



Clé de voûte

OFFRE DE SERVICE

Clé de voûte, le tout nouveau système de gestion électronique des documents de la Société GRICS, est complet, sécuritaire et flexible. Il est conçu pour répondre aux besoins des organisations de tous genres.

Clé de voûte permet le classement, le stockage, la diffusion et la gestion du cycle de vie des documents et ce, de leur création à leur disposition.

Services spécialisés

Une équipe de spécialistes est à votre disposition à toutes les étapes entourant l'implantation et l'utilisation de *Clé de voûte*. Ils sont là pour vous seconder en tout temps que ce soit avant, pendant ou après l'implantation. Ils sauront vous épauler et faciliter la transition.

➤ **Faites appel à leurs services!**
cledevoute@grics.qc.ca / 514 251-3701

Démarrage d'un projet GED

Étape fortement recommandée
pour accélérer et assurer le succès
de l'implantation de *Clé de voûte*

2 jours — Évaluation de la situation actuelle

- Cueillette d'informations sur les archives et leur environnement
- Proposition d'une stratégie d'implantation
- Suivi documenté

Accompagnement (au choix)

Vous adaptez vous-même vos outils de gestion documentaire (plan de classification, calendrier de conservation) à l'aide des trucs et conseils de nos spécialistes.

ou

Nos spécialistes adaptent, participent au développement ou à la mise à jour de vos outils avec la collaboration de votre service de gestion documentaire.

Selon
vos besoins

1 jour — Déploiement

Stratégies de déploiement pour maximiser l'intégration et l'utilisation de *Clé de voûte* dans l'ensemble de votre organisation.

Formation

4 jours

Formation technique et fonctionnelle (I) - Implantation du système

- Création d'ensembles documentaires
- Implantation de plans de classification et de calendriers de conservation
- Création de métadonnées et de fiches d'indexation
- Mise en place de la sécurité

3 jours

Formation fonctionnelle (II) - Utilisation du système au quotidien

- Insertion
- Liens externes
- Recherche

3 jours

Formation fonctionnelle (III) - Gestion documentaire

- Déclassement
- Gestion de dépôts

1 à 2 jours

Suivi de l'implantation

Incontournable

Conversion des fichiers

Avant de procéder à la conversion de données vers *Clé de vôûte*, vous devrez tout d'abord avoir suivi :

- Formation technique et fonctionnelle I
- Formation fonctionnelle III

De plus, vous devrez aussi avoir configuré *Clé de vôûte* (plan classification, calendrier conservation, fiches documentaires, etc.).

Un module d'extraction et d'importation des données vers *Clé de vôûte* est offert. Nos spécialistes peuvent vous épauler dans cette étape importante afin de maximiser l'intégrité des données et d'assurer le succès de l'opération.



Technologies au service
de l'éducation

info@grics.qc.ca
www.grics.qc.ca
514 251-3730