



## OFFRE DE SERVICE

# Clé de vôûte

*Clé de vôûte*, le tout nouveau système de gestion électronique des documents de la Société GRICS, est complet, sécuritaire et flexible. Il est conçu pour répondre aux besoins des organisations de tous genres.

*Clé de vôûte* permet le classement, le stockage, la diffusion et la gestion du cycle de vie des documents et ce, de leur création à leur disposition.

## Services spécialisés

Une équipe de spécialistes est à votre disposition à toutes les étapes entourant l'implantation et l'utilisation de *Clé de vôûte*. Ils sont là pour vous seconder en tout temps; que ce soit avant, pendant ou après l'implantation. Ils sauront vous épauler et faciliter la transition.

➤ **Faites appel à leurs services!**  
[cledevoute@grics.qc.ca](mailto:cledevoute@grics.qc.ca) / 514 251-3701

## Démarrage d'un projet GED

**Étape fortement recommandée**  
pour accélérer et assurer le succès  
de l'implantation de *Clé de vôûte*

### 2 jours — Évaluation de la situation actuelle

- Cueillette d'information sur les archives et leur environnement
- Proposition d'une stratégie d'implantation
- Suivi documenté

### Accompagnement (au choix)

1 jour

**Vous adaptez vous-même** vos outils de gestion documentaire (plan de classification, calendrier de conservation) à l'aide des trucs et conseils de nos spécialistes.

ou

Selon  
vos besoins

**Nos spécialistes** adaptent, participent au développement ou à la mise à jour de vos outils avec la collaboration de votre service de gestion documentaire.

1 jour

### Déploiement

Stratégies de déploiement pour maximiser l'intégration et l'utilisation de *Clé de vôûte* dans l'ensemble de votre organisation.

## Formation

4 jours

### Formation I - Implantation du système

- Création d'ensembles documentaires
- Implantation de plans de classification et de calendriers de conservation
- Création de métadonnées et de fiches d'indexation
- Mise en place de la sécurité

3 jours

### Formation II - Insertion, recherche et dépôts d'archives

2 jours

### Formation III - Liens externes, conversion et importation massive

2 jours

### Formation IV - Déclassement

2 jours

### Suivi de l'implantation

Incontournable

## Conversion des fichiers

Avant de procéder à la conversion de données vers *Clé de voûte*, vous devrez tout d'abord avoir suivi :

- Formation I
- Formation II
- Formation III

De plus, vous devrez avoir configuré *Clé de voûte* (plan de classification, calendrier de conservation, fiches documentaires, etc.).

Un module d'extraction et d'importation des données vers *Clé de voûte* est offert. Nos spécialistes peuvent vous épauler dans cette étape importante afin de maximiser l'intégrité des données et d'assurer le succès de l'opération.



Technologies au service  
de l'éducation

info@grics.qc.ca  
www.grics.qc.ca  
514 251-3730