

# REGARD

Gestion de bibliothèques et de centres de documentation

---

## AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- Gestion d'un catalogue collectif pour le secteur scolaire
- Gestion de succursales pour les bibliothèques publiques
- Module de catalogue d'accès public (CAP)
- Recherche Z39.50
- Thésaurus et fichier d'autorité
- Accès direct à différents types de ressources (URL, texte, image et autres)
- Module de catalogage MARC21 incluant le contrôle d'autorités
- Flexibilité des structures de données (structure ouverte)
- Personnalisation de l'affichage des données

L'implantation du système de gestion de bibliothèques et centres de documentation REGARD a débuté en 1988 dans le réseau scolaire.

Le logiciel est maintenant présent dans plusieurs écoles, établissements d'enseignement supérieur, municipalités et centres de documentation d'organismes publics et privés. Plus de 2000 bibliothèques exploitent quotidiennement REGARD.

REGARD est développé par la Société GRICS, une entreprise privée à but non lucratif, comptant plus de 360 employés, localisée à Montréal.

Ce produit respecte les standards reconnus, format MARC et norme Z39.50. Il met l'accent sur la flexibilité et la convivialité et s'adresse à tous les types de bibliothèques et centres de documentation des secteurs public et privé.

## Clientèle visée

- Tous les intervenants associés aux bibliothèques et aux centres de documentation



## Principales caractéristiques

### Gestion complète d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque

- Banques de données
- Recherche
- Circulation
- Listes et statistiques
- Contrôle
- Acquisitions et périodiques
- Gestion d'un catalogue collectif pour le milieu scolaire permettant d'intégrer plusieurs bibliothèques à l'intérieur d'une même banque de données
- Gestion de multiples succursales pour les bibliothèques publiques.

### Convivialité

- Interface graphique Windows
- Pages-écrans personnalisées
- Menus personnalisés
- Interface bilingue.

### Banques de données

- Catalogues de notices
- Documents physiques
- Emprunteurs
- Thésaurus
- Fichiers d'autorité.

## Flexibilité des banques de données

- Structure personnalisée permettant de définir :
  - zones et sous-zones
  - table des valeurs permises pour une zone;
  - format de saisie et de validation
  - longueur fixe ou variable
  - zone à occurrence unique ou multiple
- les contenus des zones peuvent comporter du texte, des images et éventuellement des adresses Internet ou d'autres fichiers pouvant être démarrés par une application particulière (ex. : vidéo, traitement de texte)
- affichage disponible en format MARC
- importation et exportation en format MARC ou en format séquentiel normalisé
- définition personnalisée des index de recherche
- indexation plein texte et dynamique
- définition des formats d'affichage, d'impression et de mise à jour (bordereaux de catalogage)
- sélection et modification massive de données
- structure de données évolutive et ouverte à l'importation et à l'exportation
- norme ODBC pour l'indépendance entre les données et le logiciel
- Microsoft SQL Server comme gestionnaire de données.



## Recherche

- Recherche Internet
- Recherche simultanée dans plusieurs banques
- Requêtes simples ou complexes
- Affichage de requêtes automatisées sous forme d'hyper liens
- Gestion d'un panier (envoi par courriel)
- Opérateurs logiques, de proximité, d'intervalle, etc.
- Exploration par thésaurus et autorité
- Consultation des résultats selon un format personnalisé avec des données descriptives et de contrôle
- Sauvegarde des résultats ou des requêtes
- Demandes de réservation en ligne

## Recherche (suite)

- Pour l'emprunteur, accès à son dossier
  - Liste des prêts (renouvellements)
  - Historique des prêts
  - Création de profils d'intérêt dans le CAP et alertes
  - Liste des réservations
  - Liste des frais
- Recherche Z39.50: Module client
  - Téléchargement des notices
  - Recherche simultanée sur plusieurs cibles de recherche
- Recherche Z39.50: Module serveur
  - Pour partager vos notices

## Circulation

- Accès au dossier complet ou partiel de l'emprunteur avec affichage de la photo
- Reçus de prêts
- Politique souple de tarification (locations, réservations, abonnements, etc.)
- Gestion de la famille
- Accès aux motifs d'amendes et aux frais
- Gestion des frais et de la petite caisse
  - Catégories de frais
  - Historique des encaissements et des frais
- Impression de reçus
- Gestion de la mise en réserve selon un calendrier de réservation
- Retour des documents provenant de la chute de livres
- Retour avec paiement immédiat ou enregistrement des amendes
- Enregistrement des documents consultés sur place
- Réservation d'un titre ou d'un exemplaire précis avec possibilité de gérer la file d'attente
- Réservation de matériel audiovisuel à la journée, selon un calendrier de réservation et de transport avec bons de livraison et de récupération du matériel
- Réservation à la période de locaux, matériel ou services
- Prêts entre bibliothèques
- Gestion de multiples succursales
- Accès à l'historique des prêts et des titres.



## Listes et statistiques

- Sélection et mise en page de rapports offrant sélection et disposition des données, orientation du papier, présentation du caractère, sélection ou calcul de données, en-têtes personnalisés, logos, images
- Impression des données sous forme de liste, de catalogue ou d'index
- Lettres aux emprunteurs
- Étiquettes de cotes et de codes zébrés
- Liste des prêts, retards, réservations, mises de côté, mises de côté périmées, etc.
- Avis de retard aux emprunteurs
  - Impression ou envoi par courriel
- Statistiques sur le prêt et les consultations sur place
- Statistiques sur la collection
- Historique des prêts d'un emprunteur ou d'un document
- Feuille de route des réservations à la journée ou à la période.

## Contrôle

- Inventaire
- Gestion des calendriers
- Paramètres du système
- Politique de circulation et de tarification
- Sécurité et confidentialité:
  - codes d'accès;
  - profil de confidentialité restreignant l'accès à certaines données;
  - profil d'application restreignant l'accès à certaines fonctions du système.

## Acquisitions

- Demande d'achat
- Bon de commande
- Gestion des postes budgétaires et de l'imputation
- Réception et factures
- Suivi des rappels
- Changement et épuration massive d'année budgétaire
- Rapports

## Périodiques

- Module intégré à REGARD
- Abonnements et réabonnements
  - Gestion des abonnements réguliers et irréguliers
- Pointage massif des numéros reçus
  - Listes de circulation
  - Génération des exemplaires dans REGARD
  - Génération des réservations
- Gestion des rappels
- Rapports

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, [www.grics.qc.ca](http://www.grics.qc.ca), ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à [info@grics.qc.ca](mailto:info@grics.qc.ca).