

TFP

La solution de taxation, de facturation et de perception pour les commissions scolaires

AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- **Convivialité**
 - Conçu en mode graphique, l'apprentissage du logiciel est simple.
 - La documentation des différentes activités de TFP est accessible à même l'application.
- **Souplesse**
 - La fonction Paramétration permet à l'utilisateur d'intervenir au niveau de la validation des données du système.
 - L'activité Sécurité permet la gestion des privilèges et de la confidentialité des données par utilisateur.
 - Les outils de l'interface graphique facilitent la personnalisation des rapports TFP.
- **Ouverture**
 - Respectant les normes du domaine de l'évaluation foncière, l'architecture de TFP facilite l'échange d'informations entre les différents intervenants.
- **Contrôle et performance**
 - De la gestion des données d'évaluation à la perception des montants facturés, les attentes des gestionnaires responsables de la taxation seront comblées.

TFP constitue la meilleure solution pour bien gérer vos données de taxation, pour produire vos factures (annuelles et révisées) et pour avoir le plein contrôle de la perception et de la gestion de vos comptes à recevoir.

Clientèle visée

- Les commissions scolaires effectuant la taxation scolaire des unités d'évaluation de leur territoire.

Principales caractéristiques

Taxation générale

- Taxation sur des données d'origine, de remplacement et sur de nouvelles données

Clientèle et propriétés

- Client unique peu importe ses statuts (propriétaire, occupant, mandataire de paiement, etc.)
- Gestion des données de remplacement

Fonction d'annotation

- Annotation des propriétés, de la clientèle, des mises à jour des données d'évaluation, des factures et des encaissements

Facturation

- Gestion des types de factures
- Consultation des factures
- Regroupement des factures pour l'impression
- Calcul des intérêts et des arrrages
- Exportation des transactions comptables de revenus et de comptes débiteurs (à recevoir) au grand-livre
- Rôles de perception annuel et complémentaire
- Factures unilingues en français ou en anglais selon la préférence du destinataire
- Simulation de factures annuelles
- Extraction de factures pour statistiques

Perception

- Gestion des comptes à recevoir par type de compte et par dossier
- Calcul des intérêts sur les versements par compte à recevoir
- Gestion des caisses, des dépôts et des décaissements
- Encaissement des factures et des frais
- Encaissement massif pour les mandataires de paiement
- Encaissement électronique
- Gestion des chèques retournés et postdatés
- Gestion des étapes et des procédures de perception lorsqu'il y a des arrrages

- Possibilité de faire des confirmations des taxes aux notaires, individuellement ou massivement
- Annulation de solde minimum
- Modification des dates d'échéances
- Impression massive de reçus
- Envoi de lettre au notaire par télécopieur, par courrier électronique ou papier

Généralités

- Gestionnaire de tâches

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, www.grics.qc.ca, ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à info@grics.qc.ca.