

# DOFIN - École

Module complémentaire de suivi financier pour l'école

---

## AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- *Menu allégé*
- *Personnalisation de l'environnement de travail*
- *Optimisation de l'interrogation des historiques par une recherche pointue sur les données inscrites*
- *Bonification par la création d'écritures répétitives*
- *Gestion accrue d'un compte de banque-école*
- *Utilisation tant par le personnel du centre administratif que par celui des écoles*
- *Convivialité*

**L**e module DOFIN - École amène une valeur ajoutée à DOFIN, le logiciel de gestion financière. Ce module, qui est un ensemble de fonctions complémentaires au logiciel DOFIN, s'adresse aux commissions scolaires qui permettent une décentralisation des opérations financières dans leurs écoles. Il facilite, pour le personnel des écoles, la consultation et la consignation des données comptables de leur établissement.

DOFIN-École requiert le logiciel DOFIN qui est utilisé par le service financier de la commission scolaire.

## Clientèles visées

- Personnel des services des ressources financières
- Personnel des écoles, selon les fonctions permises

## Principales caractéristiques

### Menu allégé

Menu principal de DOFIN épuré afin de ne visualiser que les fonctions permises pour l'utilisateur, selon la sécurité de DOFIN.

### Préférences

Trois (3) différentes options pour personnaliser les sessions de DOFIN-École.

- **Racine de compte**  
Valeur utilisée pour fin d'affichage dans les transactions comptables où il ne restera qu'à compléter l'information.
- **Racine de classement**  
Information optionnelle utilisée dans l'inscription d'une facture d'un compte à payer. Si utilisée, il ne restera qu'à compléter l'information.
- **Journaux en retenue**  
Possibilité d'une fin de session sans obligation d'imprimer le Journal des transactions comptables enregistrées dans cette session. Conséquemment, une fonction complémentaire est également rendue disponible afin de lister tous les journaux mis ainsi en retenue dans le but éventuel d'une future impression.

### Journal de bord

Fonction qui se présente sous forme de filtre permettant de visualiser les données historiques, selon certaines spécifications, tout en respectant les règles de confidentialité associées à l'utilisateur. Les requêtes peuvent être conservées pour utilisation future.

### Écritures récurrentes

Modèles d'écritures de journal conservés pour utilisation ultérieure et répétitive. Chaque modèle est enregistré avec une notion de fréquence (aléatoire, bimensuelle, mensuelle etc.) pour diriger l'utilisateur dans le rappel de ses écritures. Fonction permettant également de renverser une écriture déjà enregistrée.

## Paiements automatiques pour les banques locales

L'utilisateur de l'école peut, selon les permissions accordées, gérer son propre compte de banque. En plus d'enregistrer des chèques dits manuels, DOFIN-École permet également une gestion de paiements automatiques. Chaque école peut gérer ses factures, de l'autorisation des paiements jusqu'à l'impression, avec la notion d'approbation.

Pour l'impression des paiements, dans le cadre de la décentralisation à l'école où des imprimantes laser de différentes capacités sont disponibles, un formulaire spécifique de chèque préimprimé est rendu disponible. L'impression des paiements en mode graphique est également possible, permettant ainsi une personnalisation du formulaire.

### Conciliation bancaire « terminée plus tard »

Option pour concilier temporairement des effets en circulation permettant ainsi d'annuler la conciliation d'un effet ou de le concilier à nouveau jusqu'à une sauvegarde finale pour une période donnée.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, [www.grics.qc.ca](http://www.grics.qc.ca), ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à [info@grics.qc.ca](mailto:info@grics.qc.ca).