

# GESDOC

Système de gestion documentaire

---

## AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- ***Soutient n'importe quel système de classement***
- ***Facilite la planification et l'organisation documentaire***
- ***Gestion efficace des dossiers actifs, semi-actifs et inactifs***
- ***Comporte un système de mots de passe sécuritaire***

**G**ESDOC est un système de gestion documentaire conçu pour la gestion des documents administratifs d'un organisme.

## Clientèle visée

GESDOC s'adresse :

- aux personnes oeuvrant dans le domaine de la gestion des documents.

## Principales caractéristiques

### **Identification des tables**

- Identification des différentes unités administratives, fonds d'archives
- Guide de classification
- Règles de conservation
- Table des synonymes
- Sécurité

### **Dossiers**

- Identification des dossiers actifs, semi-actifs, inactifs et spécifiques

### **Accès à l'information**

- Par mots-clés
- Par numéro de la cote
- Par numéro de boîte

### **Traitement massif**

- Génération des dossiers à l'actif
- Transfert des dossiers
- Transfert des unités administratives
- Mise à jour du Plan de classification
- Mise à jour des Règles de conservation

### **Exploitation**

- Impression des différents index des dossiers actifs, semi-actifs, inactifs et spécifiques
- Impression du Guide de classification
- Impression des Règles de conservation
- Impression des étiquettes
- Impression des index de déclasserement

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, [www.grics.qc.ca](http://www.grics.qc.ca), ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à [info@grics.qc.ca](mailto:info@grics.qc.ca).