

GPI

Logiciel de gestion intégrée pour l'école

AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- ***Systeme unique pour le primaire et le secondaire que vous adaptez aux besoins de votre école et de votre projet éducatif***
- ***Support de différentes organisations : centralisées, décentralisées ou mixtes, tant sur le plan fonctionnel que sur le plan technologique***
- ***Sécurité par ensemble d'utilisateurs***
- ***Souplesse dans la présentation des données et dans l'aménagement des écrans graphiques***

Les écoles primaires et secondaires qui s'approprient GPI sont à l'avant-garde en matière de gestion scolaire grâce aux nombreuses innovations de ce système. GPI offre une très grande flexibilité qui permet d'obtenir toute donnée facilement et rapidement afin de répondre efficacement aux nombreuses demandes d'information relatives à un élève ou à un groupe d'élèves de l'école. En voici un bref aperçu.

Clientèles visées

Tous les intervenants que l'on retrouve dans les établissements primaires et secondaires :

- le personnel de direction pour la gestion du suivi pédagogique;
- les enseignants pour les résultats et les mémos;
- les techniciens en organisation scolaire et le personnel de secrétariat pour la gestion et la saisie des données;
- le personnel aux activités complémentaires;
- les magasiniers pour les effets scolaires.



Principales caractéristiques

La gestion du dossier de l'élève

- Données obligatoires
- Données particulières à l'école
- Données annuelles cumulatives
- Adresses multiples
- Données particulières aux admissions des élèves
- Saisie de la photo
- Impression de la carte étudiante

La gestion des absences des élèves

- Par demi-journées et selon l'horaire
- Entrées au bulletin
- Absences à long terme
- Motifs et compteurs d'absences
- Codes d'intervention selon les besoins
- Nombreuses statistiques à l'écran et sur papier

La gestion des mémos

- Tables d'interventions propres à l'école (retenues, suspensions, méritas, etc.)
- Suivi des remarques consignées et partagées par les intervenants auprès de l'élève
- Catégories de mémos selon les besoins de l'école
- Statistiques ventilées par catégories, par intervenants, par interventions
- Gestion de la confidentialité

La gestion de l'évaluation et des apprentissages

- Modèles d'évaluation personnalisés (par étapes, par objectifs, mixte)
- Différents types de calculs
- Souplesse dans les résultats (notes, cotes, pictogrammes)

- Formats de bulletins personnalisés et multiples dans une même école
- Intégration de l'évaluation individualisée par objectifs
- Gestion du renouveau pédagogique :
 - étapes de la deuxième année d'un cycle;
 - report de l'évaluation des compétences de l'an 1 vers l'an 2 du cycle;
 - échelles de progression et de bilan pour chacune des compétences;
 - échelon attendu à chacun des cycles pour chacune des compétences;
 - impression au bulletin des fréquences de cotes de chacune des compétences dans le groupe de l'élève.

La fabrication de l'horaire des élèves

- Opportunité de gérer plusieurs grilles d'horaires dans une même école et gestion du partage des ressources
- Outil pour générer les choix de cours à partir des résultats «réutilisables», en fonction de nouveaux résultats, même après la saisie individuelle des options des élèves
- Deux approches pour la conception de l'horaire maître :
 1. Approche par cours pour une organisation d'horaire «ouverte»;
 2. Approche par patron pour une organisation d'horaire cloisonnée (premier cycle du secondaire ou classe de cheminement).

Diverses options permettent de configurer le comportement de l'outil d'aide.

Les outils graphiques sont pleinement utilisés par cette fonction tant au niveau de la présentation de l'information que pour la saisie de celle-ci.

- Outil d'assignation plus souple. Les assignations peuvent être déclenchées à n'importe quel moment



La gestion des frais généraux et des effets scolaires

Reliée au choix de cours de l'élève, on retrouve les activités suivantes :

- **gestion :**
 - détermine les besoins en matériel scolaire pour l'année prévisionnelle;
 - assure les opérations de contrôle du budget.
- **traitements massifs :**
 - assure le traitement massif des dossiers d'élèves en début et en fin d'année scolaire;
 - paiement, prêt et retour ont été conçus de façon à minimiser le temps de gestion requis.
- **dossiers :**
 - assure la gestion individuelle des quatre types d'emprunteurs : les élèves, les enseignants, les employés et les locaux.

La gestion des retenues

- Gestion du calendrier des retenues
- Assignation automatique et individuelle des retenues aux élèves (par l'école, par l'enseignant)
- Suivi des retenues
- Impression de lettres de convocation

L'édition des rapports

- Approche unique pour l'ensemble des fonctions
- Utilisation des outils de l'interface graphique de personnalisation des rapports GPI

Les liens avec les autres systèmes

- Création immédiate du dossier dans REGARD
- Harmonisation des données de transport avec GÉOBUS
- Liens dynamiques, transactionnels ou en lot, avec le système JADE
- Lien avec la PAIE

Les systèmes Internet en lien avec GPI

- Le registre de classe Internet
- Le Suivi personnalisé Internet
- Le Portail Édu-groupe
- Perspective

Note : **veuillez consulter le feuillet respectif de ces produits pour plus d'information.**



GPI

Accès sécurisé et confidentiel

L'école jouira d'une flexibilité telle qu'elle pourra définir quels seront les renseignements disponibles et modifiables par chacun des codes d'accès qu'elle choisira d'attribuer à son personnel enseignant, administratif et d'encadrement ainsi qu'aux parents et à l'élève.

GPI

Adapté à vos besoins

Ce logiciel offre beaucoup de souplesse pour personnaliser individuellement votre environnement de travail, dont l'ajout d'écrans d'information et de nouvelles données dans la banque.

Il est aussi possible de personnaliser les formats d'impression des bulletins ou tout autre rapport.

Plus qu'un système de gestion, il est aussi un outil de partage et de communication d'information pour l'école, les enseignants, la direction, les parents et l'élève.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter notre site Web, www.grics.qc.ca, ou à communiquer avec notre équipe du Service à la clientèle au (514) 251-3730 ou par courrier électronique à info@grics.qc.ca.